



КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«ЛІЦЕЙ № 14 ІМЕНІ ІВАНА ОГІЄНКА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»

НАКАЗ

16.09.2024 року

Хмельницький

№ 288

Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцею № 14 імені Івана Огієнка Хмельницької міської ради»

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників ліцею

НАКАЗУЮ:

1. Провести атестацію педагогічних працівників Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцею № 14 імені Івана Огієнка Хмельницької міської ради» у 2024-2025 навчальному році відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року № 805 із змінами
2. Створити атестаційну комісію I рівня Комунального закладу загальної середньої освіти «Ліцею № 14 імені Івана Огієнка Хмельницької міської ради» у складі:

Голова комісії:

ЮРКОВСЬКИЙ Павло Вікторович – директор ліцею;

Секретар комісії:

КУШЛАК Наталія Пилипівна – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Члени комісії:

БУРДЕЛЬНА Оксана Петрівна – голова методичного об'єднання вчителів української мови та літератури, голова профспілкового комітету ліцею;

ДОЛГОВА Леся Михайлівна

– голова методичного об'єднання вчителів хімії, біології, основ здоров'я;

САВЕЛЬЄВА Марія Степанівна	– голова методичного об'єднання вчителів математики, інформатики, фізики;
КОПИЛОВ Ігор Валентинович	– голова методичного об'єднання вчителів фізичної культури, трудового навчання, технологій;
КОШАЛКО Тетяна Олександрівна	– заступник директора з навчально-виховної роботи;
МАРЦЕНЮК Зінаїда Микитівна	– заступник директора з навчально-виховної роботи у початкових класах;
КРУК Євген Миколайович	– голова методичного об'єднання вчителів історії, правознавства, географії;
ШМИГАРЬОВА Оксана Олексіївна	– заступник директора з виховної роботи;
ШИРОКА Ольга Костянтинівна	– голова методичного об'єднання вчителів англійської мови;
ЦУР Ірина Василівна	– голова методичного об'єднання вчителів художньо-естетичного напрямку;
ЯЦЮК Світлана Василівна	– голова методичного об'єднання вчителів початкових класів.

3. КУШЛАК Наталії Пилипівні – секретарю атестаційної комісії:

3.1. Забезпечити належний контроль за проведенням атестації педагогічних працівників, об'єктивність перевірки достовірності документів, встановлення дотримання вимог Положення, вивчення практичного досвіду роботи педагогічних працівників у разі прийняття відповідного рішення атестаційною комісією, дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та основних принципів атестації педагогічних працівників, відкритості та гласності, академічної доброчесності тощо.

3.2. Видати наказ про результати атестації педагогічних працівників на підставі рішення атестаційної комісії.

3.3. Довести до відома педагогічних працівників наказ про результати атестації та ознайомити їх під підпис.

проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

3.4. Подати наказ за результатами атестації до бухгалтерії закладу освіти, де працює педагогічний працівник, чи до служби бухгалтерського обліку, планування та звітності Департаменту освіти та науки Хмельницької міської ради, що здійснює бухгалтерський облік відповідних закладів освіти.

3.5. Узагальнити результати атестації педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році.

До 01.04.2025 р.

3.6. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025 році, термін проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 19.10.2024 р.

3.7. Визначити адресу електронної пошти: licejnoimeniivanaogienka@gmail.com для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

3.8. Включити за заявою педагогічного працівника до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у випадках, визначених Положенням.

3.9. Прийняти заяви від педагогічних працівників про позачергову атестацію, розглянути їх, затвердити окремі списки педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації, визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та, у разі потреби внести зміни до графіка засідань атестаційної комісії.

До 20.12.2024 р.

3.10. Оприлюднити інформацію, визначену у підпунктах 3.6., 3.7., 3.8., 3.9. цього наказу на вебсайті закладу освіти.

До 20.12.2024 р.

3.11. Прийняти, реєструвати та зберігати документи про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення, подані педагогічними працівниками до атестаційних комісій у разі їх надходження.

3.12. Розглянути документи, подані педагогічними працівниками закладу освіти, вжити заходів, щодо перевірки їх достовірності (за потреби) відповідно до вимог законодавства України, зокрема пунктів 8, 9 розділу I Положення, оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).

До 01.03.2025 р.

3.13. Вивчити практичний досвід його роботи, визначити з складу членів атестаційної комісії, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, затвердити графік заходів з проведення вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника (у разі прийняття рішення атестаційною комісією щодо вивчення практичного досвіду роботи педагогічного працівника для належного оцінювання його професійних компетентностей).

До 01.03.2025 р.

3.14. Оформити рішення засідань атестаційних комісій протоколами за формою згідно з Положенням.

3.15. Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників у 2025 році відповідно до вимог пунктів 7, 8 Розділу II Положення.

3.16. Оформити атестаційні листи та довести до відома педагогічному працівнику шляхом видання йому атестаційного листа під підпис упродовж трьох робочих днів.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Павло ЮРКОВСЬКИЙ