

## Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії

<p><i>Голова атестаційної комісії</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Проводить засідання атестаційної комісії.</li> <li>▪ Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.</li> <li>▪ Підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.</li> <li>▪ За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцз'язку.</li> <li>▪ Створює необхідні умови для проведення атестації, роз'яснює педагогічним працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації.</li> <li>▪ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.</li> <li>▪ Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії.</li> <li>▪ Готує підсумковий наказ «Про підсумки проведення атестації».</li> <li>▪ Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.</li> </ul>
<p><i>Секретар АК</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;</li> <li>▪ Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.</li> <li>▪ Організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;</li> <li>▪ Оформлює та підписує атестаційні листи;</li> <li>▪ Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);</li> <li>▪ Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.</li> </ul>
<p><i>Члени АК</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності.</li> <li>▪ Бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.</li> <li>▪ Вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності).</li> <li>▪ Приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу освіти займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).</li> </ul>