

СХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної ради
(протокол № 7 від 30.10.2024)



ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ «гімназія»
комунального закладу загальної середньої освіти
«Ліцей №14 імені Івана Огієнка Хмельницької
міської ради»

м.Хмельницький
2024 р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу «Гімназія» (далі – Структурний підрозділ) комунального закладу загальної середньої освіти ліцей №14 ім. Івана Огієнка Хмельницької міської ради (далі – Заклад).

1.2. Структурний підрозділ – не має статусу юридичної особи, не є відокремленим ні організаційно, ні територіально від Закладу і діє на підставі законодавства України, Статуту Закладу та цього Положення.

1.3. Структурний підрозділ забезпечує здобуття базової середньої освіти, по закінченню учні отримують свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти.

1.4. Головною метою Закладу освіти є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.5. Головними завданнями Закладу освіти є:

- регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на базову та профільну середню освіту;
- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття базової середньої освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи базової середньої освіти;
- забезпечення обов'язковості здобуття громадянами України базової середньої освіти;
- забезпечення якості базової освіти та якості освітньої діяльності;
- визначення структури та змісту базової середньої освіти;
- визначення прав та обов'язків учасників освітнього процесу;

– встановлення відповідальності за порушення законодавства України про освіту.

II. Організація освітнього процесу

2.1 Освітній процес у Структурному підрозділі організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, їхніх особливих освітніх потреб та відповідно до вимог чинного законодавства України, Статуту Закладу та цього Положення.

2.2. Освітній процес у Структурному підрозділі організовується у формах здобуття базової середньої освіти відповідно до Статуту Закладу за такими циклами:

- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

2.3. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу, розклад уроків у Структурному підрозділі визначаються відповідно до Статуту Закладу.

2.4. Безперервна навчальна діяльність учнів Закладу не може перевищувати 45 хвилин (5-12 років навчання), крім випадків, визначених законодавством України. Тривалість канікул у Структурному підрозділі протягом навчального року не може становити менше 30 календарних днів.

2.5. Освітня програма Структурного підрозділу є складовою частиною освітньої програми Закладу, що складається на основі Державного стандарту базової освіти, типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України. Для осіб із особливими освітніми потребами, за наявності таких, освітня програма Структурного підрозділу може мати корекційно-розвитковий складник.

2.6. На основі визначеного в освітній програмі навчального плану складається річний навчальний план Структурного підрозділу, який конкретизує організацію освітнього процесу.

2.7. Педагогічні працівники Структурного підрозділу мають право обирати програми, підручники, навчальні посібники, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання освітніх завдань на кожному циклі навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.8. Освітній процес у Структурному підрозділі може бути організований за наступними формами:

- інституційна (очна (денна), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж).

Для дітей з особливими освітніми потребами можуть організовуватись інклюзивні класи.

2.9. Структурний підрозділ може надавати додаткові освітні послуги, які не визначені Державною базовою програмою, лише на основі угоди між батьками або особами, які їх замінюють, у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного Міністерством освіти і науки України разом з Міністерством охорони здоров'я.

2.10. У Структурному підрозділі можуть проводитися індивідуальні, групові, факультативні, інші позакласні заняття та заходи відповідно до Статуту Закладу.

2.11. Індивідуальна освітня траєкторія учня реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у Закладі, та на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою Закладу, затверджується керівником та підписується батьками.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються педагогічним працівником відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. Оцінювання результатів навчання учнів у Структурному підрозділі здійснюється відповідно до Статуту Закладу.

2.14. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється в класних журналах (паперовому та/або електронному), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.15. Зарахування, відрахування та переведення в Структурному підрозділі здійснюється відповідно до Статуту Закладу.

2.16. Після завершення навчання в Структурному підрозділі за освітньою програмою другого рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують свідоцтво про здобуття базової середньої освіти.

2.17. Виховний процес у Структурному підрозділі є невід'ємною частиною виховного процесу у Закладі.

2.18. За особливі успіхи у навчанні, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Структурного підрозділу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення, визначені Статутом Закладу.

2.19. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи в Структурному підрозділі здійснюється відповідно до Статуту Закладу.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу у Структурному підрозділі є здобувачі освіти 5-9 класів, педагогічні працівники, асистенти вчителя (за наявності інклюзивного навчання), батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Учні, які здобувають освіту в Структурному підрозділі, є учнями Закладу. Педагогічні та інші працівники Структурного підрозділу є працівниками Закладу.

3.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу Структурного підрозділу визначено Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

3.4. Кожен учасник освітнього процесу Структурного підрозділу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в Структурному підрозділі визначено Статутом Закладу.

3.5. Безпечне освітнє середовище у Структурному підрозділі створюється відповідно до Статуту Закладу.

3.6. Методична робота Структурного підрозділу є складовою методичної роботи Закладу.

3.7. У Структурному підрозділі організовується педагогічна інтернатура відповідно до Статуту Закладу.

3.8. Харчування учнів у Структурному підрозділі здійснюється відповідно до Статуту Закладу.

3.9. Учні Структурного підрозділу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівником, який входить до штату Закладу.

IV. Управління Структурним підрозділом

4.1. Управління Структурним підрозділом здійснює керівник Закладу; педагогічна рада Закладу, вищий колегіальний орган громадського самоврядування Закладу (загальні збори трудового колективу).

4.2. Повноваження (права і обов'язки) керівника Закладу, педагогічної ради Закладу, вищого колегіального органу громадського самоврядування Закладу визначаються законодавством та Статутом Закладу.

4.3. Штатний розпис Структурного підрозділу є складовою штатного розпису Закладу.

4.4. Учасники освітнього процесу Структурного підрозділу мають право створювати та брати участь у роботі органів громадського самоврядування.

4.5. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Закладу є обов'язковими для виконання Структурним підрозділом.

4.6. Інформація про діяльність Структурного підрозділу є відкритою, прозорою, оприлюднюється на сайті Закладу та інформаційних дошках відповідно до вимог законів України та згідно зі Статутом Закладу.

V. Фінансування та матеріально-технічна база Структурного підрозділу

5.1. Фінансово-господарська діяльність Структурного підрозділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту Закладу. Фінансування Структурного підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису Закладу, погодженого його засновником або уповноваженим ним органом.

5.2. Структурний підрозділ може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Статуту Закладу.

5.3. Структурний підрозділ може використовувати наявне майно та обладнання Закладу згідно зі Статутом.